



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ จะทำการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน  
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเงินเดือน ๘,๖๙๐ บาท)

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| ๑. วันรับสมัคร                 | วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓ มกราคม ๒๕๖๕<br>(เว้นวันหยุดราชการ) |
| ๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕  |
| ๓. วันสอบคัดเลือก              | วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ (เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป)                |
| ๔. วันประกาศผลสอบ              | วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕  |
| ๕. รายงานตัว                   | วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ (เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)                  |

คุณสมบัติผู้สมัครสอบ (พนักงานขับรถยนต์)

๑. เพศชาย มีสัญชาติไทย
๒. วุฒิการศึกษา จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการทำงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีใบรับรองแพทย์
๔. เข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว
๕. มีใบอนุญาตขับรถชนิดยนต์ส่วนบุคคล (มีใบขับขี่ประเภท ๒ จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
๖. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดสุจริต
๗. ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๘. รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
๙. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๑๐. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
๑๑. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
๑๒. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกรณ

/หลักฐาน...

**หลักฐานการสมัครสอบ**

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๒. ใบรายงานผลการศึกษาดูจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล  
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบขับขี่ยานยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สนใจติดต่อสอบถามและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ ชั้น ๒  
วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภูทล มิ่งขวัญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์