



วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ ได้มีการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ในประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ประเภทวิชา พาณิชยกรรม ประเภทวิชาคหกรรม แต้ยังขาดบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน และสนับสนุนส่งเสริม การจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา คำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับเรื่องการเงิน) ตามข้อ ๑๔ การสั่งจ้างและเลิกจ้างครูพิเศษสอนด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ข้อ ๑๕ การจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิค บุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการที่เปิดรับสมัคร

- เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำงานปกครอง จำนวน ๑ อัตรา

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| ๑. วันรับสมัคร                 | วันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) |
| ๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖                                  |
| ๓. วันสอบ                      | วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖                                  |
| - สอบข้อเขียน                  | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.                                   |
| - สอบปฏิบัติ                   | เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๓๐ น.                                   |
| - สอบสัมภาษณ์                  | เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป                                 |
| ๔. วันประกาศผลสอบ              | วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖                                  |
| ๕. รายงานตัว                   | วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.            |

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เพศชาย
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) ไม่เป็นผู้ที่ร่างกายทุพพลภาพ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน
- ๔) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ ว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- ๖) เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกต้องโทษทางคดีอาญา หรือรอลงอาญา

๗. มีความรู้...

- ๗) มีความรู้ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับการสอน
- ๘) มีความประพฤติเรียบร้อย และมีบุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นครู
- ๙) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสุขภาพกาย จิตสมบูรณ์

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**เจ้าหน้าที่ธุรการ งานปกครอง**

๑. วุฒิกการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และและสาขาวิชาคหกรรม หรือระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
๒. หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**หลักฐานการสมัครสอบ**

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)  
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๒) ใบรายงานผลการศึกษาตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๘๓/สด.๘)  
จำนวน ๑ ฉบับ

**ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

**หมายเหตุ** ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ผู้สนใจติดต่อยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่งานบุคลากร อาคาร ๑ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิค

บุรีรัมย์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภูวดล มิ่งขวัญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

