



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ จะทำการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเงินเดือน ๘,๖๙๐ บาท)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. วันรับสมัคร | วันที่ ๒๔ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ) |
| ๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ |
| ๓. วันสอบคัดเลือก | วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป) |
| ๔. วันประกาศผลสอบ | วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๕. รายงานตัว | วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) |

คุณสมบัติผู้สมัครสอบ (พนักงานขับรถยนต์)

- เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีถึง ๔๐ ปีบริบูรณ์ มีสัญชาติไทย
- วุฒิการศึกษา จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
- มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกาย
แข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อ
การปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งคม
รังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์
- เข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีประสบการณ์ในการขับรถ
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีใบอนุญาตขับขี่ชนิดที่ ๒
- ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท
- ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และ
การขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- มีความรู้ความสามารถ ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้นได้ และสามารถแก้ไข
เหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
- รู้จักและตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

หลักฐาน...

เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๒. ใบรายงานผลการศึกษาดั้วจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบขับขีรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สนใจติดต่อสอบถามและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ ชั้น ๒
วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมพร โพธิ์กำเนิด)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์